

PROIECT
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC

VIZAT:

Secretar General
Manuil Rodica

HOTĂRÂREA
NR...../2024

privind mandatarea primarului Comunei Slimnic, ca reprezentant al Comunei Slimnic în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze “pentru” aprobarea ajustării tarifelor activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu

Consiliul Local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară la data de2024,

având în vedere solicitarea ADI “ECO” Sibiu, privind supunerea spre aprobarea Consiliul Local al Comunei Slimnic a unui *proiect de hotărâre având ca obiect mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze “pentru” sau “împotriva” aprobării ajustării tarifelor activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu*

analizând Referatul de aprobare al primarului comunei Slimnic, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.5662/2024, întocmit Raportul de specialitate nr. 5663 al secretarului general al comunei prin care se propune mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale Slimnic în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze “pentru” sau “împotriva” aprobării ajustării tarifelor activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Zona 1 Sibiu,

respectiv:

- **ajustarea tarifului actual de 382,07 lei/tonă fără TVA la 400,84 lei/to fără TVA pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reziduale din deșeuri menajere și similare (inclusiv deșeuri voluminoase și periculoase)**
- **ajustarea tarifului actual de 1.050,62 lei/tonă fără TVA la 1.103,62 lei/to fără TVA pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile.**
- **ajustarea tarifului actual de 427,48 lei/tonă fără TVA la 450,43 lei/to fără TVA pentru activitatea de colectare și transport deșeuri biodegradabile.**
- **ajustarea tarifului actual de 208,32 lei/tonă fără TVA la 218,96 lei/to fără TVA pentru activitatea de colectare și transport deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor abandonate pe domeniul public și a deșeurilor provenite de la evenimente.**
- **ajustarea tarifului actual de 71,76 lei/kg fără TVA la 75,50 fără TVA pentru activitatea de colectare și transport cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.**

în conformitate cu art. 8 alin. (3) lit. k), art. 10 alin. (5) și alin. (5¹), art. 43 alin. (3) – (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 6 alin. (1) lit. l, art. 6 alin. (3), art. 9 alin (1) lit. g), art. 20 alin. (2) lit. c); art. 28⁶, art. 28⁸ și art. 28¹⁰ din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a

localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 33, art. 34 și art. 35 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților,

potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

în temeiul art. 89 alin. (1) și alin. (2), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 132, art. 139 și art. 140 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se mandatează primarul Comunei Slimnic, ca reprezentant al Comunei Slimnic în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” SIBIU să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu „**pentru**” aprobarea ajustării tarifelor activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Zona 1 Sibiu, astfel:

- **ajustarea tarifului actual de 382,07 lei/tonă fără TVA la 400,84 lei/to fără TVA** pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reziduale din deșeuri menajere și similare (inclusiv deșeuri voluminoase și periculoase)
- **ajustarea tarifului actual de 1.050,62 lei/tonă fără TVA la 1.103,62 lei/to fără TVA** pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile.
- **ajustarea tarifului actual de 427,48 lei/tonă fără TVA la 450,43 lei/to fără TVA** pentru activitatea de colectare și transport deșeuri biodegradabile.
- **ajustarea tarifului actual de 208,32 lei/tonă fără TVA la 218,96 lei/to fără TVA** pentru activitatea de colectare și transport deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor abandonate pe domeniul public și a deșeurilor provenite de la evenimente.
- **ajustarea tarifului actual de 71,76 lei/kg fără TVA la 75,50 fără TVA** pentru activitatea de colectare și transport cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului comunei Slimnic.

Art.3. Hotărârea se comunică persoanelor fizice și juridice interesate.

Adoptată la Slimnic în data de 2024

Inițiator
PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: contact@primariaslimnic.ro
Nr.5663/09.08.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
privind mandatarea primarului Comunei Slimnic, ca reprezentant al Comunei Slimnic în
Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze
“pentru” sau “împotriva” aprobării ajustării tarifelor activității de colectare și transport a
deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu

Prin adresa ADI ECO Sibiu, înregistrată la Primăria comunei Slimnic cu nr. / 2024, se solicită adoptarea Hotărârii privind mandatarea primarului Comunei Slimnic, ca reprezentant al Comunei Slimnic în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze “pentru” sau “împotriva” aprobării ajustării tarifelor activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu . Prin adresa transmisă, ADI ECO consideră fundamentată solicitarea de ajustare a tarifelor propuse de operatorul S.C. SOMA S.R.L.

Astfel, prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total – 105,37%) la total cheltuieli de exploatare, raportat la cheltuielile cuprinse în ultima fișă de fundamentare care a stat la baza aprobării tarifului actual și raportate la aceeași cantitate de deșuri colectate rezultă următoarele tarife propuse:

- tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale din deșuri menajere și similare (inclusiv deșuri voluminoase și periculoase colectate în campanii): 400,84 lei/tonă fără TVA
- tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile: 450,43 lei/tonă fără TVA
- tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile: 1.103,62 lei/tonă fără TVA
- tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor abandonate pe domeniul public și a deșeurilor provenite de la evenimente: 218,96 lei/tonă sau 328,44 lei/mc lei/tonă fără TVA
- tariful pentru activitatea de colectare și transport a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare 75,50 lei/kg fără TVA.

Față de cele de mai sus, propunem Consiliului Local aprobarea sau respingerea majorărilor propuse de SC SOMA SRL.

Secretar general,
MANUIL RODICA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: contact@primariaslimnic.ro
Nr.5662/09.08.2024

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de Hotărâre privind mandatarea primarului Comunei Slimnic, ca reprezentant al Comunei Slimnic în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze “pentru” aprobarea ajustării tarifelor activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu

În temeiul art. 136 alin.8 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, supun aprobării PH privind mandatarea primarului Comunei Slimnic, ca reprezentant al Comunei Slimnic în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze “pentru” aprobarea ajustării tarifelor activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu.

Prin adresa ADI ECO Sibiu, ne informează că ajustarea tarifelor solicitate de operatorul de salubritate se realizează prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total – 105,37%), la total cheltuieli de exploatare, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară -cantitatea.

Aparatul tehnic al ADI “ECO” Sibiu, analizând prevederile:

- art. 9 alin. (1) lit. g) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 - „(1) În exercitarea prerogativelor acordate prin prezenta lege, autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații: să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de operator;”
- art. 57 alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 – „(1) Autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale aprobă tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate sau, după caz, reduce ori refuză justificat aprobarea nivelului tarifelor propuse de operator, în termen de:
 - a) maximum 70 de zile de la înregistrarea cererii de aprobare a tarifului/tarifelor, în cazul în care documentația este completă;
 - b) maximum 60 de zile de la transmiterea de către operator a tuturor completărilor solicitate, în cazul în care au fost solicitate completări la documentația depusă, iar operatorul a transmis toate completările solicitate.”
- art. 63 alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 – „(1) Adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, aprobă tarifele pentru activitățile de salubritate sau, după caz, reduce ori refuză justificat aprobarea nivelului tarifelor la nivelul solicitat de operator, în termen de:
 - a) maximum 100 de zile de la înregistrarea cererii de aprobare a tarifului/tarifelor, în cazul în care documentația este completă;

b) maximum 60 de zile de la transmiterea de către operator a tuturor completărilor solicitate, în cazul în care în care au fost solicitate completări la documentația depusă, iar operatorul a transmis toate completările solicitate.

(2) Termenele de la alin. (1) includ și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale asociațiilor a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în adunarea generală a asociației aprobarea tarifului/tarifelor.”

consideră fundamentată solicitarea de ajustare a tarifelor propuse de operatorul S.C. SOMA S.R.L.

Față de aceste considerente, propunem mandatarea primarului Comunei Slimnic, ca reprezentant al Comunei Slimnic în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze pentru aprobarea ajustării tarifelor activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu .

Primar
Aron-Adrian NAN



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU
550360, Sibiu, Str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro
Telefon-Fax: 0269.436560



Nr. înreg: 1096/09.08.2024

Către: **CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU**
PRIMĂRIILE DIN ZONA 1 SIBIU – JUDEȚUL SIBIU

PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
INTRARE NR. 7648
IESIRE NR. 7648
ZIUA 09 LUNA 08 ANUL 2024

În atenția: D-nei/D-lui Președinte/Primar

Referitor la: revenire adresă ADI ECO Sibiu nr. 1025/26.07.2024 (solicitare ajustare tarife salubritate)

La data de 26.07.2024, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu a transmis către unitățile administrativ-teritoriale din Zona 1 Sibiu (inclusiv Consiliului Județean Sibiu) adresa nr. 1025/26.07.2024 prin care solicita ca în termen de 30 de zile de la data comunicării adresei, să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Local un proiect de hotărâre având ca obiect mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI ECO Sibiu să voteze “pentru” sau “împotriva” aprobării ajustării tarifelor activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu.

Prin prezenta vă informăm că dintr-o regretabilă eroare de redactare s-a produs o greșeală la transcrierea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, atât în adresa ADI ECO Sibiu nr. 1025/26.07.2024 (pag. 3 – Tabel) cât și în modelul „Proiectului de hotărâre privind mandatarea președintelui/primarului Județului Sibiu/Orașului/Comunei.....ca reprezentant al Județului/Orașului/Comunei în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu să voteze pentru sau împotriva aprobării ajustării tarifelor de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu”,

în sensul că Asociația eronat a scris „ajustarea tarifului actual de 71,46 lei/kg fără TVA la 75,30 lei/kg fără TVA” **CORECT fiind „ajustarea tarifului actual de 71,76 lei/kg fără TVA la 75,50 lei/kg fără TVA”.**

Prin urmare, vă **restransmitem** Modelul „Proiectului de hotărâre privind mandatarea președintelui/primarului Județului Sibiu/Orașului/Comunei ca reprezentant al Județului/Orașului/Comunei în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu să voteze pentru sau împotriva aprobării ajustării tarifelor de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu” **refăcut.**

Totodată, ne cerem scuze pentru această eroare și vă mulțumim anticipat pentru înțelegerea de care dați dovadă atunci când există situații de acest gen.

Cu stimă,

DIRECTOR ECONOMIC,

ADI ECO SIBIU

Simona TEPOSU



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU
550058, Sibiu, Str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro
Telefon-Fax: 0269.436560



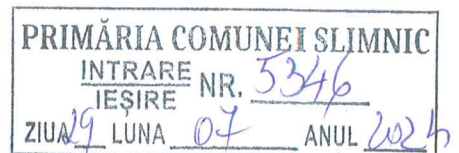
Nr. 1025/26.07.2024

Către,

Consiliul Județean Sibiu

Primăriile din Zona 1 Sibiu - Județul Sibiu

În atenția doamnei/domnului Președinte/Primar



Subscrisa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu, cu sediul în str. Hipodromului, nr. 2A, municipiul Sibiu, județul Sibiu, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Sibiu cu nr. 10/17.02.2009, CIF 25236865, reprezentată prin D-na Daniela Cîmpean, având funcția de Președinte și D-na Claudia Iordănescu, având funcția de director executiv,

Prin prezenta vă solicităm ca în termen de 30 de zile de la data comunicării prezentei, să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Local al Municipiului/Orașului/Comunei un proiect de hotărâre având ca obiect mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze „pentru” sau „împotriva” aprobării ajustării tarifelor activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu.

În cazul în care, în termen de 30 de zile de la primirea prezentei solicitări, Consiliul Județean/Local al Municipiului/Orașului/Comunei nu se pronunță asupra hotărârii privind acordarea mandatului special anterior menționat, conform art. 28[^]8 alin. 11 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, se va prezuma că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit proiectul de hotărâre privind aprobarea ajustării tarifelor, sens în care în această situație reprezentantul unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală ADI ECO Sibiu, în lipsa hotărârii consiliul local de acordare a mandatului special, este obligat să voteze în Adunarea Generală ADI ECO pentru aprobarea ajustării tarifelor. Mandatul tacit de aprobare va opera de drept fiind luat în considerare la numărătoarea voturilor independent dacă reprezentantul unității administrativ-teritoriale este prezent sau nu la sesiunea adunării generale ADI ECO Sibiu.

Prezentarea situației:

La data de 05.08.2016, a fost încheiat de către ADI ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din zona 1 Sibiu, „Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Sibiu ” nr. 277/05.08.2016 cu operatorul S.C. SOMA S.R.L. ca urmare a implementării proiectului « Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Sibiu » cuprins în axa prioritară 2 din Programul Operațional Sectorial mediu 2007-2013.

Solicitarea de aprobare a ajustării tarifelor de colectare și transport a deșeurilor municipale nr. 5593/22.07.2024 transmisă de către operatorul S.C. SOMA S.R.L. și înregistrată la ADI ECO Sibiu sub nr. 1012/22.07.2024 se întemeiază pe prevederile art. 33 ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate,

precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Art. 1 alin. (1) din normele metodologice anterior menționate reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și metodologiile de calcul ale tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate plătite de utilizatori.

Astfel, potrivit prevederilor nr. 33 alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022:

”(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(3) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.”

Totodată art. 10 alin. (3) și (4) din “*Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Sibiu*” nr. 277/05.08.2016 prevede modalitatea de ajustare a tarifelor operatorului precum și faptul că în situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare. De asemenea, contractul de delegare prevede și parametrul de ajustare care este indicele prețurilor de consum comunicat de INS, parametru care este în conformitate cu art. 33 alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

În sensul prevederilor legale mai sus menționate precum și în sensul respectării clauzelor contractuale operatorul S.C. SOMA S.R.L. în fundamentarea solicitării de ajustare a următoarelor tarife: colectare și transport deșeur reziduale, voluminoase și periculoase, colectare și transport deșeur biodegradabile, colectare și transport deșeur reciclabile, colectare și transport deșeur provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, colectare și transport a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public și a deșeurilor provenite de la evenimente s-a raportat la indicele prețurilor de consum total comunicat de către Institutul Național de Statistică pentru perioada de referință **iunie 2024 – mai 2023, în procent de 105,37%**, în raport cu fundamentarea precedentă.

Ținând cont de art. 54 alin. (4) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 în cazul procedurii de ajustare a tarifului/tarifelor, memoriul tehnico-economic justificativ se adaptează corespunzător la structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare dedicată, prevăzută în anexele nr. 2 a)-2 i) la prezentele norme metodologice, cu specificarea perioadei de calcul pentru coeficientul de indexare cu evoluția IPC total care se va aplica la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesare evidențierea și justificarea nivelului fiecărui element de cheltuieli.

Totodată art. 22 alin. (7) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 prevede faptul că structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare prevăzute în anexele la prezentele norme metodologice este orientativă și poate fi adaptată corespunzător, pentru evidențierea unuia sau mai multor elemente de cheltuieli specifice activității respective și/sau pentru introducerea/eliminarea unor elemente de cheltuieli determinate de modificările legislative privind impozitele, taxele și contribuțiile sociale obligatorii reglementate de Codul Fiscal.

În acest sens operatorul, alături de solicitarea de ajustare a tarifului colectare de deșeu rezidual, biodegradabil, reciclabil, provenit din reamenajare și reabilitare, abandonate pe domeniul public și cadavre de animale de pe domeniul public depune fișele de fundamentare și Memoriile tehnico-economice justificative la acestea, adaptate în mod corespunzător, valorile unitare propuse ale acestora fiind următoarele:

Activitate de salubritate	Tarif anterior	Tarif propus (lei/to fără TVA)	Creștere în procente a tarifelor actuale
Colectare și transport a deșeurilor reziduale, voluminoase și periculoase	382,07(lei/to)	400,84(lei/to)	104,91% (reprezentând o creștere cu un procent de 4,91%)
Colectare și transport deșeuri biodegradabile	427,48(lei/to)	450,43(lei/to)	105,37 (reprezentând o creștere cu un procent de) 5,37%
Colectare și transport a deșeurilor reciclabile	1.050,62(lei/to)	1.103,62(lei/to)	105,04% (reprezentând o creștere cu un procent de 5,04%)
Colectare și transport deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor abandonate pe domeniul public și a deșeurilor provenite de la evenimente	208,32(lei/to) Sau 312,48(lei/mc)	218,96(lei/to) Sau 328,44(lei/mc)	105,11% (reprezentând o creștere cu un procent de 5,11%)
Colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	71,46 (lei/kg)	75,30 (lei/kg)	105,37% (reprezentând o creștere cu un procent de 5,37%)

Ajustarea tarifelor solicitate de operatorul de salubritate se realizează prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui pretului de consum total (IPC total – 105,37%), la total cheltuieli de exploatare, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară -cantitatea.

Cantitatea de deșeu rezidual colectat separat de la utilizatorii casnici și non-casnici (inclusiv, evenimente speciale, voluminoase și periculoase colectate în campanii) luată în considerare este de 55.377,32 tone, cantitatea de deșeu biodegradabil colectat separat de la utilizatorii casnici și non-casnici luată în considerare este de 17.828,11 tone, cantitatea deșeurilor reciclabile colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici luată în considerare este de 9.404,23 tone, cantitatea de deșeu provenit din locuințe generat de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, a deșeurilor abandonate pe domeniul public și a deșeurilor provenite de la evenimente luată în considerare

este de 3.322,37 tone, iar cantitatea de cadavre de animale colectată de pe domeniul public și predată către unități de ecarisaj sau către instalații de neutralizare luată în considerare este de 500 kilograme.

Astfel prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total – 105,37%) la total cheltuieli de exploatare, raportat la cheltuielile cuprinse în ultima fișă de fundamentare care a stat la baza aprobării tarifului actual și raportate la aceeași cantitate de deșeuri colectate rezultă următoarele tarife propuse:

- tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale din deșeuri menajere și similare (inclusiv deșeuri voluminoase și periculoase colectate în campanii): 400,84 lei/tonă fără TVA
- tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile: 450,43 lei/tonă fără TVA
- tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile: 1.103,62 lei/tonă fără TVA
- tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor abandonate pe domeniul public și a deșeurilor provenite de la evenimente: 218,96 lei/tonă sau 328,44 lei/mc lei/tonă fără TVA
- tariful pentru activitatea de colectare și transport a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare 75,50 lei/kg fără TVA

Aparatul tehnic al ADI “ECO” Sibiu, analizând prevederile:

- art. 9 alin. (1) lit. g) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 - „(1) În exercitarea prerogativelor acordate prin prezenta lege, autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații: să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de operator;”
- art. 57 alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 – „(1) Autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale aprobă tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate sau, după caz, reduce ori refuză justificat aprobarea nivelului tarifelor propuse de operator, în termen de:
 - a) maximum 70 de zile de la înregistrarea cererii de aprobare a tarifului/tarifelor, în cazul în care documentația este completă;
 - b) maximum 60 de zile de la transmiterea de către operator a tuturor completărilor solicitate, în cazul în care în care au fost solicitate completări la documentația depusă, iar operatorul a transmis toate completările solicitate.”
- art. 63 alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 – „(1) Adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, aprobă tarifele pentru activitățile de salubritate sau, după caz, reduce ori refuză justificat aprobarea nivelului tarifelor la nivelul solicitat de operator, în termen de:
 - a) maximum 100 de zile de la înregistrarea cererii de aprobare a tarifului/tarifelor, în cazul în care documentația este completă;
 - b) maximum 60 de zile de la transmiterea de către operator a tuturor completărilor solicitate, în cazul în care în care au fost solicitate completări la documentația depusă, iar operatorul a transmis toate completările solicitate.

(2) Termenele de la alin. (1) includ și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale asociațiilor a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în adunarea generală a asociației aprobarea tarifului/tarifelor.”

Față de cele anterior menționate, ADI ECO Sibiu consideră fundamentată solicitarea de ajustare a tarifelor propuse de operatorul S.C. SOMA S.R.L.

În acest sens vă rugăm să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Local al Municipiului/Orașului/Comuneiun proiect de hotărâre având ca obiect mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze “pentru” sau “împotriva” aprobării ajustării tarifelor activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu.

De asemenea, în baza art. 28⁸ alin. (10) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 care prevede faptul că „președintele asociației de dezvoltare intercomunitară, cu sprijinul compartimentului de specialitate, inițiază și transmite unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre ale asociației, odată cu comunicarea datei ședinței adunării generale, proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului legal pentru a vota, în adunarea generală a asociației, adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor” **vă comunicăm faptul că ședința Adunării Generale ADI „ECO” Sibiu având pe ordinea proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor va avea loc în data de 30.08.2024 ora 11⁰⁰ pe platforma Microsoft Teams cu prezenta on-line.**

Alăturat, vă comunicăm anexat:

- documentele transmise de operatorul S.C. SOMA S.R.L. (solicitarea de ajustare, Fișa de fundamentare pentru ajustarea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate și Memoriile tehnice justificative)
- Modelul Proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului legal de a vota în AGA ADI „ECO” Sibiu.

Cu stimă și deosebit respect,

ADI ECO Sibiu
Director executiv
Claudia Iordănescu

Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Roxana Szanto	Inginer	26.07.2024	
Simona Țeposu	Director economic	26.07.2024	
Gabriel Isaicu	Consilier economist		
Adriana Bugle	Consilier juridic		
Afrodita Grama	Consilier juridic	26.07.2024	

Întocmit în 2 exemplare: 1 exemplar transmis prin email și 1 exemplar arhivat ADI ECO Sibiu

Proiect
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC

Vizat
Secretar general,
Manu Rodica

HOTĂRÂREA
NR. ____/2024

**privind prelungirea contractului de concesiune pentru spațiul cabinet medical din satul
Ruși, comuna Slimnic, județul Sibiu**

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară la data de2024,

Analizând cererea înregistrată la Primăria comunei Slimnic cu nr.5811/2024 prin care doamna doctor Sorea Felicia, titular al Cabinetului Medical Individual "Dr. Sorea Felicia", solicită prelungirea contractului de concesiune nr.1/26.06.2009 încheiat între Consiliul Local al Comunei Slimnic și doamna doctor, cu sediul în satul Ruși nr.389, comuna Slimnic, județul Sibiu,

-referatul de aprobare nr.5812/2024 întocmit de inițiator, primar Nan Aron Adrian

-raportul de specialitate nr.5838/2024, întocmit de doamna Ganea Marioara, referent în cadrul Compartimentului impozite și taxe locale

În conformitate cu prevederile art.5 alin.2 din H.G. nr.884/2004 privind concesiunea unor spații cu destinația de cabinete medicale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d) alin.7 lit.c), art.136 alin.8, art. 139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1:-Se aprobă prelungirea contractului de concesiune nr.1/26.06.2009 încheiat între Consiliul Local al Comunei Slimnic și doamna Sorea Felicia medic titular al cabinetului C.M.I. " Dr.Sorea Felicia" ,cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în satul Ruși nr.389 pentru spațiul în suprafață de 46 mp., reprezentând cabinet medical în vederea desfășurării activității medicale.

Art.2:-Se aprobă încheierea unui act adițional la Contractul de concesiune nr.1/2009, modificat prin acte adiționale, încheiat între Consiliul local Slimnic și C.M.I. doctor Sorea Felicia în sensul celor prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3:-Compartimentul impozite și taxe locale va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Adoptată în Slimnic la data de.....2024

Inițiator,
Primar,
Aron-Adrian NAN

PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC		
INTRARE	NR.	5811
IEȘIRE		
ZIUA 19	LUNA 08	ANUL 2024

Cerere

Subsemnata ,dr.Sorea Felicia, medic primar , titular al Cabinetului Medical Individual "Dr. Sorea Felicia",

Solicit prelungirea contractului de concesiune nr.1/26.06.2009 încheiat de către Consiliul Local al Comunei Slimnic , pentru cabinetul medical situat în satul Ruși nr.389 ,comuna Slimnic, județul Sibiu, pentru termenul de închiriere de 5 ani, până în anul 2029.

Semnătura,

Proiect
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC

Vizat
Secretar general ,
Mașuil Rodica

HOTĂRÂREA
NR...../2024
privind aprobarea racordării la rețeaua de distribuție electrică a gospodăriilor
locuite de familii ce reprezintă cazuri sociale

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de2024,

Analizând cererea doamnei Romînoaea Mirela , din Slimnic,

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.5217/2024 întocmit de inițiator, primarul comunei Slimnic,
-raportul de specialitate nr.5744/2024, întocmit de viceprimarul comunei prin care propune aprobarea racordării la rețeaua de distribuție electrică a gospodăriilor locuite de familii ce reprezintă cazuri sociale

În conformitate cu prevederile art.2 alin.3, art.4 alin.1 lit.a) din Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.123/2012 a energiei electrice și a gazelor și art.13 alin.2 lit.c) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d) alin.7 lit.b) ,art.136 alin.8, art. 139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1:-Se aprobă racordarea la rețeaua de distribuție electrică a gospodăriei locuite de familia Romînoaea Mirela , din Slimnic, care se încadrează în categoria consumatorilor vulnerabili de energie.

Art.2:-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează viceprimarul comunei Slimnic.

Adoptată în Slimnic la data de ____.....2024

Inițiator,
Primar,
Aron-Adrian NAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: contact@primariaslimnic.ro
Nr.5217/23.07.2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea racordării la rețeaua de distribuție electrică a locuințelor proprietatea persoanelor care reprezintă cazuri sociale

În baza prevederilor art.136 alin.8, art. 139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, înaintez Consiliului local al comunei Slimnic, Proiectul de Hotărâre privind aprobarea racordării la rețeaua de distribuție electrică a locuințelor proprietatea persoanelor care reprezintă cazuri sociale, în calitate de inițiator, pentru următoarele considerente:

Având în vedere necesitatea racordării la rețeaua de distribuție electrică a locuințelor persoanelor care au venituri reduse,

În conformitate cu prevederile

- art.2 alin.3, art.4 alin.1 lit.a) din Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;

- art.13 alin.2 lit.c) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr.123/2012 a energiei electrice și a gazelor

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d) alin.7 lit.b) ,art.136 alin.8, art. 139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun atenției Consiliului Local dezbaterea și aprobarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea racordării la rețeaua de distribuție electrică a locuințelor proprietatea persoanelor care reprezintă cazuri sociale

Inițiator,
PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: contact@primariaslimnic.ro
Nr.5744/13.08.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea racordării la rețeaua de distribuție electrică a locuințelor
proprietatea persoanelor care reprezintă cazuri sociale

Având în vedere necesitatea racordării la rețeaua de distribuție electrică a locuințelor persoanelor care au venituri reduse , sau care trăiesc doar din ajutor social și alocații , familii în general cu mulți copii.

Luând în considerare prevederile art.2 alin.1 și alin.3 din Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare care stabilește că:"(1) După natura lor, măsurile de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie pot fi financiare și nonfinanciare.

.....
(3) Măsurile de protecție socială nonfinanciare constau în facilități de acces și conectare la sursele de energie disponibile necesare pentru asigurarea nevoilor energetice minime, inclusiv interzicerea deconectării, în situații de criză energetică, de la sursele de energie pentru toate categoriile de consumatori vulnerabili din cele prevăzute la art. 4, precum și consilierea și informarea transparentă și accesibilă a populației cu privire la sursele de energie, costuri și proceduri de acces la acestea, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare.."

În conformitate cu prevederile art.4 alin.1 lit.a) din același act normativ
"Art. 4. - (1) Consumatorii vulnerabili se încadrează în următoarele categorii:
a) consumatori vulnerabili din motive de venit;"

Ținând cont de prevederile art.13 alin.2 lit.c) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială,cu modificările și completările ulterioare, care prevede

"Art. 13. - (1) Beneficiile de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale se acordă atât pentru asigurarea nevoilor de bază ale vieții, cât și în scopul promovării și garantării exercitării de către acestea a drepturilor și libertăților fundamentale și participării depline la viața societății

(2) Principalele categorii de beneficii de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale sunt următoarele:

.....
c) facilități, în condițiile legii."

și de prevederile Legii nr.123/2012 a energiei electrice și a gazelor, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d) alin.7 lit.b) ,art.136 alin.8, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea racordării la rețeaua de distribuție electrică a locuințelor proprietatea persoanelor care reprezintă cazuri sociale, în forma prezentată.

VICEPRIMAR,
Stângu Ioan

Cerere,

PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC			
INTRARE	NR.	4733	
IEȘIRE			
ZIUA	LUNA	ANUL	
04	07	2024	

Subsemnatul Romuloa Mirza, domiciliat în
Slimnic
Vă rog a-mi
apropia răspunderea la rețeaua electrică cu costuri
mai mici deoarece veniturile familiei mele sunt
reduse.

Sata:
4.07.2024

Amplasat:

PROIECT
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC

VIZAT:

Secretar General
Mahul Rodica

HOTĂRÂREA
NR...../2024

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, SVSU al comunei Slimnic

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de2024,
Luând în discuție referatul de aprobare nr. 4988/2024 întocmit de inițiator primar Nan Aron Adrian și raportul nr. 5022/2024 întocmit de doamna Albu Elena Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență Slimnic, din care reiese necesitatea actualizării Organigramei și Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență Slimnic,

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 51/ 2024 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.h), art.136 alin.8, art.196 alin.1 lit.a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, tip V1, aflat în subordinea Consiliului local al comunei Slimnic, județul Sibiu, conform Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Art.2. Se aprobă Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Slimnic, județul Sibiu, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare pentru Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Slimnic, județul Sibiu, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. De la data prezentei orice dispoziție contrară se abrogă.

Art.5. Prevederile prezentei Hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei prin intermediul șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Adoptată la Slimnic în data de 2024

Inițiator
PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: contact@primariaslimnic.ro
Nr.4988/12.07.2024

REFERAT DE APROBARE
la Proiectul de Hotărâre privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de
Urgență, SVSU al comunei Slimnic

În temeiul art. 136 alin.8 din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, propunem reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, SVSU al comunei Slimnic

Conform Ordinului nr. 51/ 2024, s-au modificat Criteriile de performanță pentru serviciile voluntare situații de urgență și ca urmare, este necesară actualizarea conform prevederilor legale.

Structura organizatorică va avea următoarea componență:

- Comandă -Șef serviciu: 1
- Compartiment pentru prevenire:5 persoane
- Formația de intervenție constituită din două echipe specializate:
 - Echipa specializată pentru stingere incendii: 7 persoane
 - Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare: 8 persoane

Față de considerentele prezentate, propunem aprobarea P.H. în forma inițiată.

PRIMAR,
Aron -Adrian NAN

RAPORT DE SPECIALITATE
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Slimnic,
conform OMAI nr. 51/2024, actualizarea organigramei și componenței S.V.S.U

Subsemnata Albu Elena- Șef Serviciu Situații de Urgență a SVSU al Comunei Slimnic, Având în vedere,

-adresa ISU Sibiu nr.1042145 din 6.06. 2024, cu referire la emiterea noului Ordin al Ministrului Afacerilor de Interne nr.51 din 15.03.2024 care aproba criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență propun actualizarea- SVSU al Comunei Slimnic conform noilor criterii.

Proiectul poate fi inițiat având la bază următoarele acte normative:

- Art. 6 alin. 2 din Ordonanța Guvernului României nr.88/2001 aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;

- Prevederile art. 15 alin. 2 și art. 17 din Legea 481/2004, privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 13 lit. d) și art. 14 lit. b) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 1.579/08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările aduse prin H.G. nr. 371/2016.

- Ordinul nr. 51/2024 al Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

- art.129, alin.1,2 lit. d), alin. 7, lit.h), art.136, alin 8 și art.196.alin. 1 lit.a) din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare necesitatea actualizării criteriilor care stau la baza constituirii serviciilor voluntare, la nivelul Comunei Slimnic **se impune crearea unui serviciu voluntar pentru situații de urgență de Categoria VI, format dintr-un șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate, conform art. 27, lit. a),b) din O.M.A.I. nr. 51/2024.** Structura și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Slimnic va fi următoarea :

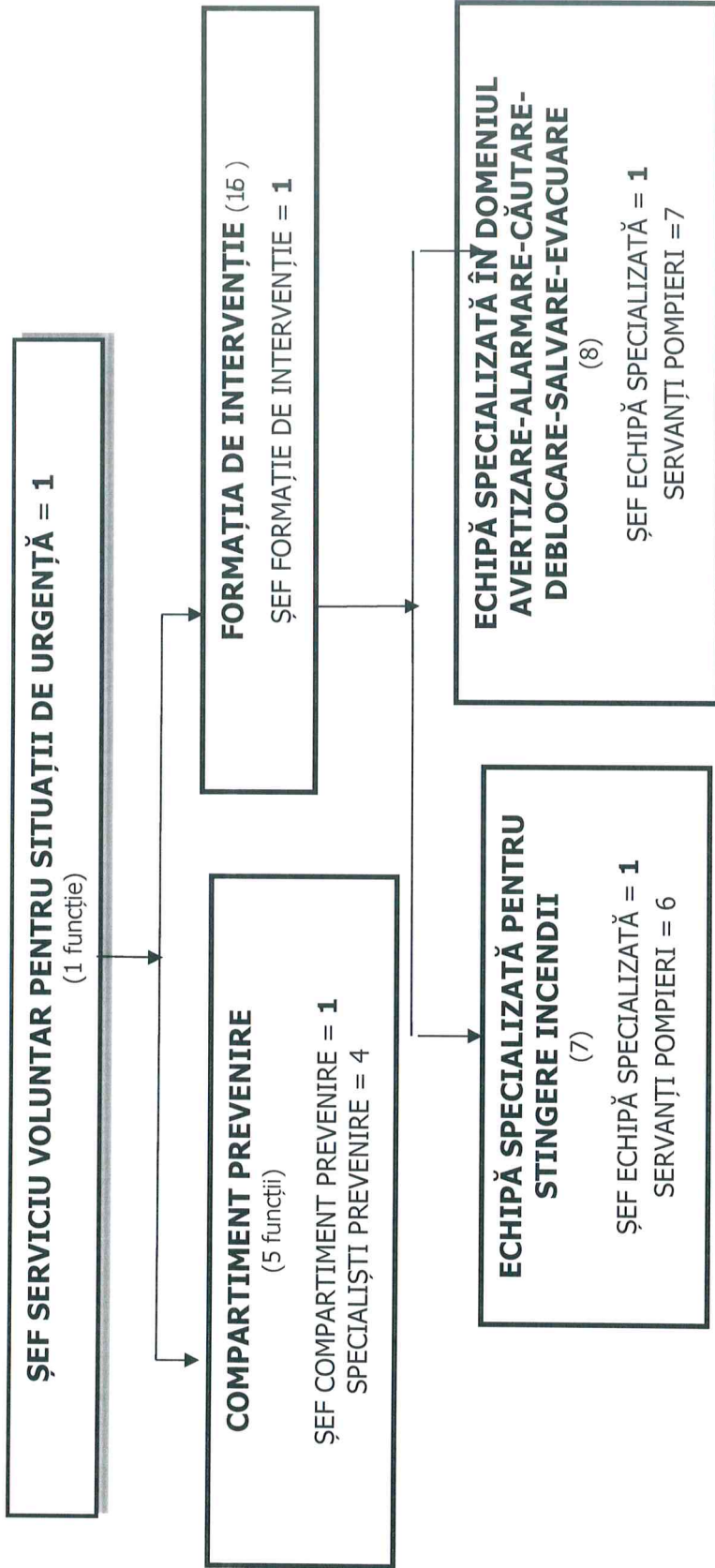
- Șef serviciu: 1
- Compartiment prevenire
- Echipa specializată pentru stingere incendii
- Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Având în vedere necesitatea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Slimnic ca serviciu de categorie VI conform OMAI nr. 51/2024, propun inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens.

Anexez la acest raport Regulamentul și Organigrama de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Slimnic, în forma actualizată.

Șef SVSU Slimnic,
Albu Elena

ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI
AL COMUNEI SLIMNIC



Șef SV/SU
Albu Elena

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI SLIMNIC JUDEȚUL
SIBIU**

**CAPITOLUL I .
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență** al Comunei Slimnic, Județul Sibiu, de Tip „V1”, în conformitate cu prevederile art. 32, alin. 4 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, ale art. 1, 3 din O.M.A.I. nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, ale H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul regulament se stabilește constituirea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență - privind protecția civilă, a Hotărârii guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale a instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, în conformitate cu Ordinului nr.51 din 15 martie 2024 al Ministerului de Interne, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență

Art.2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Slimnic, denumit în continuare serviciu, este constituit, potrivit legii în comuna Slimnic, prin HCL, nr .57 din 31.10 .2005 , și funcționează în subordinea consiliului local făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului voluntar pentru situații de urgență este coordonată de către primar. Sediul serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Slimnic este dispus în Primăria comunei Slimnic, str.Principala , nr. 6, județul Sibiu.

2.1. Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul unității administrativ teritoriale) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor C.L.S.U. privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistica a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierei militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

2.2 Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel:
- Slimnic, loc.Ruși și Veseud;

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuții principale:

- a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- b. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;
- c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;
- d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele C.L.S.U. pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

CAPITOLUL II . ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4. Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în mod obligatoriu cu atestat eliberat în baza certificatului de absolvire Seria A.G, nr.41246 eliberat de Ministerul Administrației și Internelor -Inspectoratul General Pentru situații de Urgență - atestat pentru această funcție, și are în structură:

- Compartiment pentru prevenire;
- Formație de intervenție
- Echipă specializată de stins incendii-echipă avertizare -alarmare -căutare deblocare-salvare-evacuare- sanitară; alte echipe, în funcție de necesitate. (atribuțiile acestora fiind descrise în cele ce urmează);

Art. 5. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a. suprafața sectorului 10410.90 ha;
- b. numărul de locuitori- aproximativ - 4049 locuitori;
- c. așezarea localității;
- d. tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității: incendii, cutremur, alunecări de teren, accidente rutiere, etc.
- e. măsurile stabilite în Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor;
- f. căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora și anume:
 - drumuri naționale/europene și județene: DN14, DJ107,DJ 101 -
 - drumuri comunale ; DC1, DC 2,DC3.
 - Străzi :
 - strada -Rusilor L=4 km, l=5,5m
 - strada - Podului L=1,6 km, l=7,4 m

- strada asfaltat- Lungă L= 4 km, l=3,5 m
- strada, Mândrei L=2,5km, l=5,5m
- strada Campului, L=9 km ,l=7,5m
- strada Dupa Cetate L=4,5km,l=4,5m
- Strada -1Mai L=13km, l=4,5m
- drum agricol de exploatare axial (Lunga 7km , l=5,0 m
- drum agricol de exploatare (Locul Broan) 12km -l=5 m
- drum agricol de exploatare (Pe Crinta) =10km l=5 m
- drum agricol de exploatare (Vâlea Morii), L=195ml ,’’
- drum agricol de exploatare (Pisc) , L=1560ml ,’’
- drum agricol de exploatare (Cruder-DN14 km=2) , L=1590 ml etc...
- drumuri agricole de exploatare Total localitatii:-Slimnic+Rusi+Veseud =187.87 ha

g. sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor- hidranții comunei Slimnic dispuși după cum urmează:

- str. Lunga -Izvor;
- str. Rusilor , nr,81; bazin
- str. Cartier T, bazin
- str. Mandrei , bazin (locul Broan);
- str. Bisericii,bazin ,Loc .Rusi, nr. 394;
- str. Veseud , nr. 200,bazin.
- Ferma 5 Slimnic ,bazin 300mc.

Art. 6. 1 Serviciul se încadrează cu personal pentru fiecare compartiment pentru a asigura funcționarea fiecărui compartiment. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

6.2 . Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimntul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic).

6.3 Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, aprobată de primar după semnarea contractului de voluntariat.

Art. 7. Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentelor) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de gospodării, astfel:

Specialiști prevenirea incendiilor:

- pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist;
- la comune: un specialist la 500 de gospodării;

Art. 8. Componenta.

8.1 Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

8.2. Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență pe următoarele domenii:

(se vor stabili 2 echipe cu voluntari în funcție de riscurile existente și de nevoile de intervenție din specialitățile: stingere incendii avertizare-alarmare, căutare,-deblocare-salvare, sanitar, evacuare, protecție NBC, suport logistic, etc)

Art. 9. Atribuțiile serviciului voluntar

Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă; Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în :
- efectuarea controalelor asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Cpt DUMITRU CROITORU" al județului Sibiu asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul.

Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare-salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuarea, reabilitarea, etc.:

- întocmește documentele operative de intervenție;
- planifică, organizează, și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;
- organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației; Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre;
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea, vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art.10. Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin constatările în urma controalelor în carnetul de constatări special constituit, pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 11. Atribuțiile grupelor de intervenție

Grupele de intervenție au următoarele atribuții principale:

-execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare.

- execută recunoașteri pe raza unității administrativ-teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
- verifică existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.
- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre.
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

Atribuțiile specifice echipelor specializate:

Echipa de stingere incendii.Echipele specializate în caz de incendiu/incendiu de pădure :

- execută acțiuni de intervenție în caz de incendiu, pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu utilajele și mijloacele de intervenție din dotare.
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale, cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
- verifică existența planului de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, accidente precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol;

Echipa de înștiințare-alarmare și transmisiuni acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

- transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;

Echipa căutare-cercetare

- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar postcutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora; □ posibilitatea de apariție a unor dezaastre complementare;
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă; □ posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

Echipa deblocare –salvare acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

Echipa de evacuare acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

Echipa sanitară acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
- participarea la aplicarea unor măsuri de antibioproliferație și antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participarea la înlăturarea urmărilor dezastrului și reabilitarea zonei;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei ;

Echipa suport logistic are următoarele misiuni principale:

- asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
- asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție
- asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

CAPITOLUL. III .

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 12. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – **Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Cpt DUMITRU CROITORU" al județului Sibiu**, este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materiale și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- **întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;**
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținere corespunzătoare;

- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
 - urmărește executarea dispozițiilor date de către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- împreună cu compartimentul/ specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar; - ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
 - promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură revrutarea permanentă de voluntari;
- ține evidența persoanelor care și-au satisfăcut stagiul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Art. 13. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranții exteriori de incendiu) de la agenții economici din subordinea consiliului local și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici din subordine);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;

- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;

- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în nota de control toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

Art. 14. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruire a acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări ;
- în cazul apariției unei stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
 - controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentele de protecție și substanțele chimice din dotare, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de urgență;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- mobilizează personalul formației pentru participarea la concursurile profesionale specifice;
 - întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului.

Art. 15. Atribuțiile șefului echipei de intervenție la incendii

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar;
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
- verifică activitatea voluntarilor, astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și exercita sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăsește serviciul/intervenția până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea-primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ține legătura permanent cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are;

Art. 16. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor; avariilor; calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă ședințele de pregătire cu personalul din subordine; să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;

- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului ;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 de ore.

Art. 17. Atribuțiile membrilor echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mărirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare-alarmare, de alertare și intervenție;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă/echipă în lipsa acestuia; comunică șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 18. Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii nr.57/2005 din data de 31.10.2005, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul comunei Slimnic, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate

instituțiile și agenții economici din comuna asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art 18.1. Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Cpt. DUMITRU CROITORU” al județului Sibiu va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și intervenția serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, etc), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art.19. Consiliul local al comunei Slimnic aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care au în dotare autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au doatarea corespunzătoare.

Art. 20. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin consiliul local al comunei Slimnic pe baza prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr.51 din 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Doatarea echipelor specializate cu mijloace inițiale, aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform anexelor din criteriile de performanță.

Art. 21. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către consiliul local, anual prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 22. Consiliul local al comunei Slimnic răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar, răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 23. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților. Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

23.1 Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți-lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare.

23.2 Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul comunei.

23.3. Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Art. 24. Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului- Primăria Slimnic.

Art. 25. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481/08.11.2004, a Ordonanței de urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comuna Slimnic.

Art. 26. Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, conform Ordinului Prefectului care va fi emis anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută de regula prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. DUMITRU CROITORU" al județului Sibiu ca urmare a ordinului prefectului.

Art.27. Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesionale pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 28 Drepturi.

28.1. Drepturile componentelor Serviciului Voluntar sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 37 - 42 din Legea 307 din 12.07.2006, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- să propună persoanelor în drept oprirea funcționării sau blocarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;
- să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;
- să se deplaseze cu autospecialele din dotare sau după caz- la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;
- să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;
- să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar.

Voluntarii din serviciile de urgență voluntare beneficiază și de următoarele drepturi:

1. Pe timpul intervenției, personalului serviciilor de urgență voluntare li se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru.
2. În cazul operațiunilor de lungă durată, personalului serviciilor de urgență voluntare li se asigură hrana, gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii.
3. Personalul serviciilor de urgență voluntare are dreptul la indemnizații pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului.
4. Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează serviciul, personalul serviciilor de urgență voluntare beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă ca și personalul serviciilor de urgență profesionale, care se acordă de consiliul local.
5. Personalul serviciilor de urgență voluntare, salariați ai altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenții, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale.
6. Persoanele juridice care organizează servicii de urgență voluntare/private au obligația să asigure personalul, angajat sau voluntar, la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident ori deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin pe timpul intervențiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor ori altor misiuni specifice.

Art. 29. Obligații:

Voluntarii din serviciul de urgență voluntar au următoarele obligații:

- să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfecta stare de funcționare;
- să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență ;
- să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;
- să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- prin întregul sau comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului,

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private aprobate prin H.G. nr. 160/2007.

Art. 30 Recompense:

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- mulțumiri verbale și scrise;
- scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art. 31 Sancțiuni :

Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

CAPITOLUL IV GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 32. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face în baza prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 51 din 15.03.2024, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

-Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

-Consiliul local Slimnic, răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, răspunde de modul de depozitare a acestuia, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa, prin personalul propriu de specialitate.

- Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului, constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru

desfășurarea tuturor activităților. Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

- Logistica acțiunilor de intervenție, cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii, precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului.

- Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum, prevăzute de normative și se aprobă de primar.

- Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului, și se asigură din bugetul local, fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor. Asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului se asigură de către Consiliul Local Slimnic.

- Serviciul are în dotare utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

- Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului.

Art. 33.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări în baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale.

Personalul angajat al administrației publice locale cu atribuțiuni de conducere, îndrumare, control și constatare a încălcărilor legii în domeniul p.s.i. se atestă conform prevederilor legale.

Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, dezastre etc), cu executarea programelor de pregătire și participarea la concursuri profesionale, necesare încadrării serviciului.

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Personalul recrutat în serviciu, va semna un contract de voluntariat, pe durată nedeterminată, în baza HGR 1579/08.12.2005. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți. De asemenea, acesta se prelungește automat dacă nu există nicio solicitare de încheiere a contractului la data expirării.

Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de consiliul local.

Art. 34. Serviciul voluntar constituit în localitatea Slimnic va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

Art. 35. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 36. Modificările regulamentului vor fi aprobate în ședința Consiliului Local al comunei Slimnic, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență «Cpt. Dumitru Croitoru » al județului Sibiu și vor fi aduse la cunoștință membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

**ÎNTOCMIT,
ȘEF SVSU
ALBU ELENA**

Proiect
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC

Vizat
Secretar general,
Manuș Rodica

HOTĂRÂREA
Nr...../2024

**privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al
Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de interes local**

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de2024,
Analizând:

- referatul de aprobare nr.5855/2024 întocmit de inițiator primar Nan Aron Adrian
- raportul de specialitate nr.5882/2024 al compartimentului resurse umane, cu propunerea de modificare a organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de interes local,

Având în vedere:

- Dispoziția nr. 240/2024 privind angajarea doamnei Teodorescu Ana-Izabela, în funcția contractuală de execuție de asistent social debutant, în cadrul Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, începând cu data de 12.08.2024, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi.

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.a) alin.3 lit.c), art.136 alin.8, art.139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1:-Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, precum și al serviciilor publice de interes local, după cum urmează:

a). ocuparea funcției contractuale de execuție de asistent social debutant, în cadrul Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, de către doamna Teodorescu Ana-Izabela, candidată declarată admisă la concursul de ocupare a unui post vacant.

Art.2:-Se aprobă în mod corespunzător organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de interes local, conform anexei nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3:-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează d-na Marin Ionela , consilier în cadrul compartimentului resurse umane.

Adoptată în Slimnic, la data de2024

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: contact@primariaslimnic.ro
Nr.5855 /21.08.2024

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al
aparaturii de specialitate al Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de
interes local**

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.129 alin.2 lit.a) alin.3 lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ consiliului local ”*aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea ,organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului ,ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local precum și înființarea ,reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora*”

Având în vedere

- Dispoziția nr. 240/2024 privind angajarea doamnei Teodorescu Ana-Izabela, în funcția contractuală de execuție de asistent social debutant, în cadrul Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, începând cu data de 12.08.2024, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi.

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.a) alin.3 lit.c), art.136 alin.1, art.139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de interes local pe care îl supun spre dezbateră și aprobare consiliului local.

PRIMAR,
Aron-Adrian NANȚ

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
Compartiment resurse umane

SLIMNIC, str. Principală, nr. 6, Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319

E-mail: contabilitate@primariaslimnic.ro

Cod fiscal 4405988

Nr. 5.882/22.08.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al
Primarului comunei Slimnic și al serviciilor publice de interes local**

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale, încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Primarul îndeplinește atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local și coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Conform prevederilor art. 14 – 19, art. 59 și art. 67 alin. (2) din H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în luna iulie s-a organizat concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, de asistent social debutant, în cadrul Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, la care s-au înscris 2 candidați.

În urma desfășurării concursului, s-a întocmit Raportul final al concursului înregistrat sub nr. 5.159/22.07.2024, în care s-au consemnat informații privind selecția dosarelor celor 2 candidați înscrși la concurs, respectiv rezultatele la proba scrisă și la proba interviu a concursului, conform căruia doamna Teodorescu Ana-Izabela a fost declarată admisă pe postul vacant menționat anterior, obținând punctaje de peste 50 de puncte la fiecare dintre probe.

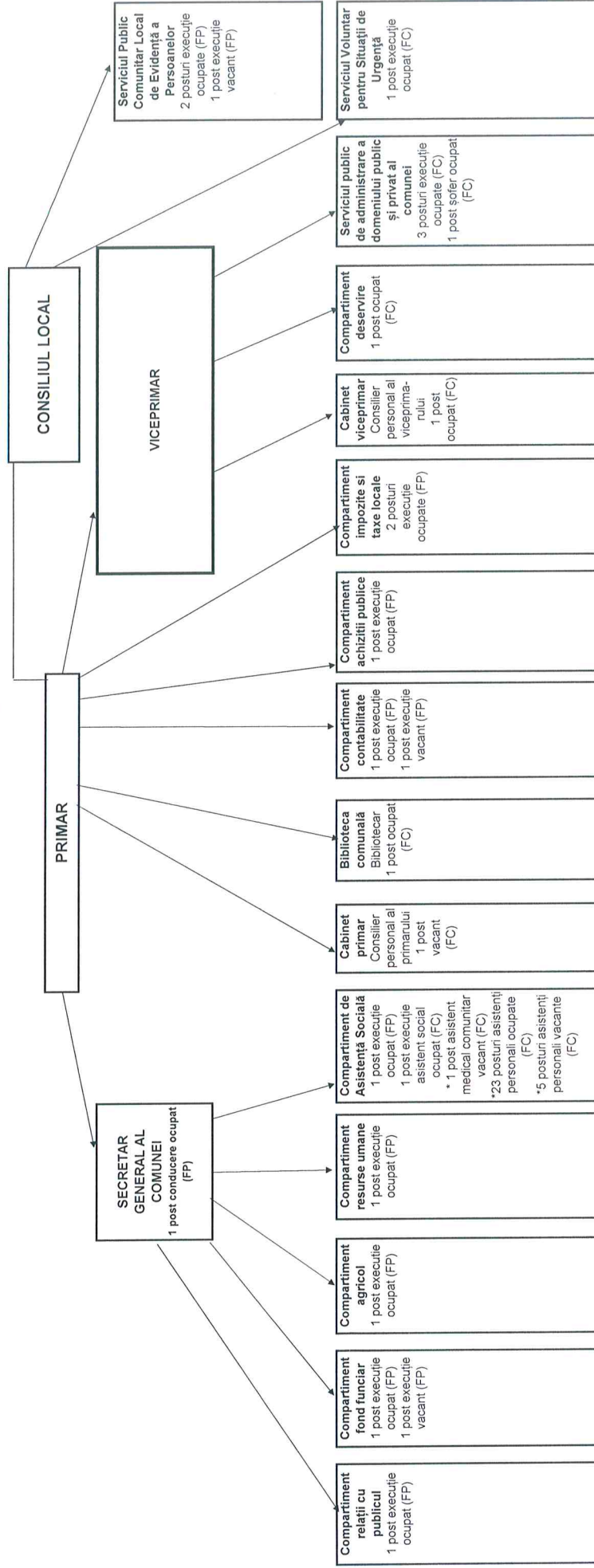
La data de 23.07.2024 doamna Teodorescu Ana-Izabela a depus notificarea de prezentare la post, înregistrată cu nr. 5.212/2024, în baza căreia s-a emis Dispoziția nr. 240/2024 privind angajarea doamnei Teodorescu Ana-Izabela, în funcția contractuală de execuție de asistent social debutant, în cadrul Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, începând cu data de 12.08.2024, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și ale art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre aprobare Consiliului Local al comunei Slimnic, organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic și al serviciilor publice de interes local, conform anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul raport de specialitate, după cum urmează:

a). ocuparea funcției contractuale de execuție de asistent social debutant, în cadrul Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, de către doamna Teodorescu Ana-Izabela, candidată declarată admisă la concursul de ocupare a unui post vacant.

CONSILIER,
Ionela MARIN

ORGANIGRAMĂ



Consilier principal,
Ionela MARIN

STAT DE FUNCȚII
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1	NAN ARON ADRIAN	DEMNITAR	primar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	STĂNGU IOAN	DEMNITAR	viceprimar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	MANUIU RODICA	SECRETAR GENERAL UAT	-	-	secretar general al comunei	-	-	I	S	-	-	-	-	-
		COMPARTIMENT FOND FUNCİAR												
4	VINTILĂ IOAN		-	-	-	consilier consilier	I	asistent asistent	S	-	-	-	-	-
5	VACANT	COMPARTIMENT AGRICOL	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-
6	BĂRBOS MARIA	COMPARTIMENT CONTABILITATE	-	-	-	referent	III	superior	M	-	-	-	-	-
7	VACANT		-	-	-	consilier consilier	I	principal principal	S	-	-	-	-	-
8	MARIN ELENA	COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE	-	-	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-
9	GANEA MARIOARA		-	-	-	referent	III	superior	M	-	-	-	-	-
10	CIORNEI MARIA	COMPARTIMENT RESURSE UMANE	-	-	-	referent	III	superior	M	-	-	-	-	-
11	MARIN IONELA	COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE	-	-	-	consilier	I	superior	S	-	-	-	-	-
12	ISDRĂILĂ MIRCEA		-	-	-	consilier achiziții publice	I	superior	S	-	-	-	-	-
		CABINET PRIMAR												
13	VACANT		-	-	-	-	-	-	-	-	-	IA	M	-
		CABINET VICEPRIMAR												
14	BĂLĂU ION		-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	M/G	-
		COMPARTIMENT DESERVIRE												
15	LUCA DORINA	GUARD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	guard	G	-
		BIBLIOTECA COMUNALĂ												
16	BONA RODICA	SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	IA	M	-
17	STOICA IONELA-ALEXANDRA		-	-	-	consilier consilier	I	debutant	S	-	-	-	-	-
18	FRITZMANN ANICA-PETRUȚA		-	-	-	consilier consilier	I	superior	S	-	-	-	-	-
19	VACANT		-	-	-	consilier consilier	I	principal	S	-	-	-	-	-
20	VINTILĂ DIANA-ELENA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	-	-	-	consilier	I	debutant	S	-	-	-	-	-
21	TEODORESCU ANA-IZABELA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	asistent social debutant	S	-
22			-	-	-	-	-	-	-	-	-	*28 asistenți personali	-	-
23	VACANT		-	-	-	-	-	-	-	-	-	*asistent medical comunitar	-	-
		COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL												
24	CONSTANTIN DANIELA	SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI	-	-	-	consilier	I	debutant	S	-	-	-	-	-
25	STOICA SIRIAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	I	G
26	VLAD DANIEL		-	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	I	G
27	MOCAN CONSTANTIN-IOAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	sofer	II	G
28	MUREȘAN AUGUSTIN	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	I	G
29	ALBU ELENA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	șef serviciu voluntar pentru situații de urgență	-	S

Funcția	Număr posturi		Ocupate	Vacante	Total
Nr. total demnitari	2	0	2		
Nr. total de funcții publice de conducere	1	-	1		
Nr. total de funcții publice de execuție	11	3	14		
Nr. total de funcții contractuale de execuție	9	1	10		
Nr. total de funcții din instituție	23	4	27		
*Nr. total de posturi potrivit art.111 al.2 din OUG 63/2010	23	6	29		

Consilier principal,
Ionela MARIN